Kingdom of Saudi Arabia Ministry of Education Umm Al-Qura University



المملكة العربية السعودية وزارة التعليم جامعة أم القرى ۳۰.

Document Title: Guide on Modifying Students' Marks.

Brief Description:

This guide enables faculty members to raise a request to amend a student's result, which must then be approved by the department head and then the college dean. The faculty member can also follow up on, delete and re-enter the request unless any internal disciplinary action is taken against the student.

The guideline describes the electronic steps for changing a student's marks in the main steps using visual ads; these steps include:

- 1. Log in to the university's website.
- 2. Entering the academic portal.
- 3. From the academic portal screen, choose "request marks change."

Verified by:	Approved by:
Vice Dean for Development and Quality	Dean
Faculty of Applied Medical Sciences	Faculty of Applied Medical Sciences
	Shiph
Dr. Alaa Hatim Qadhi	Dr. Radi Taha Alsafi

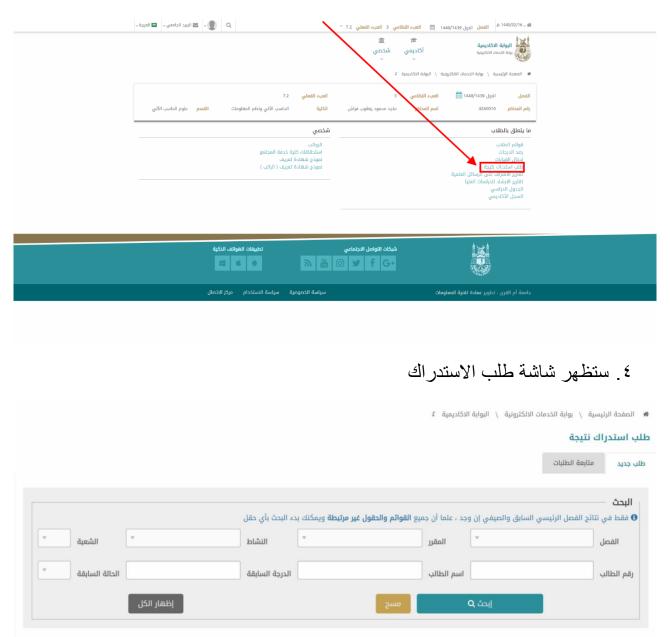


طلبات استدراك النتائج

تمكن هذه الخدمة عضو هيئة التدريس من ارسال طلب لتعديل نتيجة طالب ومن ثم يتم اعتماده من رئيس القسم ثم عميد الكلية كما يمكن لعضو هيئة التدريس متابعة ماتم على الطلب وحذفه وإعادة ادخاله من جديد مالم يتم عليه أي اجراء داخلي .

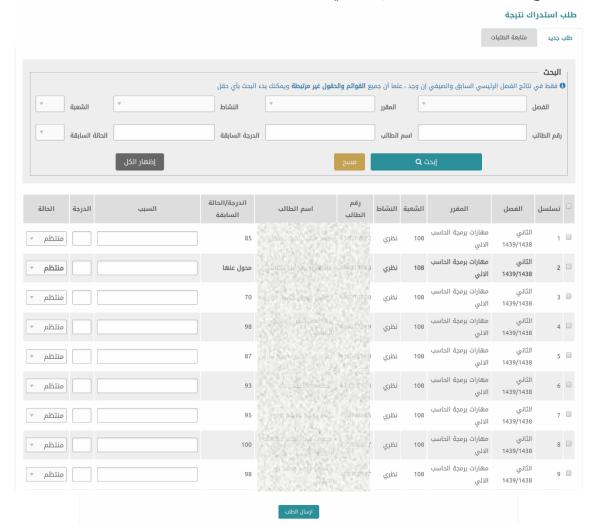
الخطوات:

- ١. تسجيل الدخول لموقع الجامعة.
 - ٢. الدخول إلى البوابة الأكاديمية
- ٣. من شاشة البوابة الأكاديمية اختيار "طلب استدراك نتيجة"



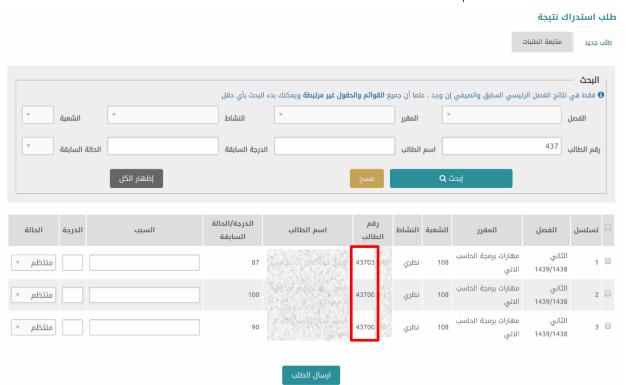


- ٥. تحتوي الشاشة على تبوبين رئيسين
- a. طلب جديد: لرفع طلب استدراك جديد
- b. متابعة الطلبات: للاطلاع على حالة الطلبات المرفوعة مسبقاً
- 7. قم بالبحث لعرض الطلاب الذين ترغب رفع طلب استدراك لنتائجهم علما أن الطلاب الذين يمكنك استدراك نتائجهم هم طلاب الفصل السابق فقط والصيفي ان وجد (حسب الفصل الحالي)، ويمكنك عرض جميع الطلاب والاختيار منهم كما يمكنك البحث عن طلاب مقرر ما او شعبة ما ويمكنك كذلك البحث باسم او رقم الطالب او حتى بدرجة سابقة او حالة سابقة ، ويمكنك ارسال عدة طلبات لطلاب مختلفين من مقررات او شعب مختلفة مرة واحدة وذلك تسهيلا على عضو هيئة التدريس.
- ٧. لاظهار جميع من يمكنك استتدراك نتائجهم قم بالضغط عل "اظهار الكل" حيث سيظهر الجميع ويمكنك الاختيار منهم كالتالي:



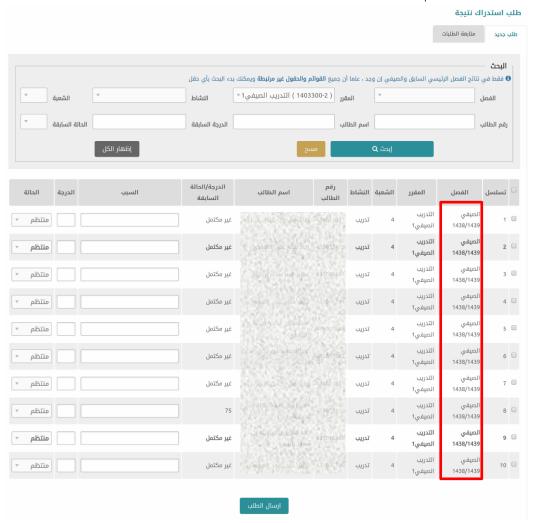


- ٨. أمثلة لاستخدام خاصية البحث والفلترة: اختر ماتريد ثم قم بالضغط على "ابحث"
 كالتالي:
 - a. البحث برقم الطالب أو جزء منه



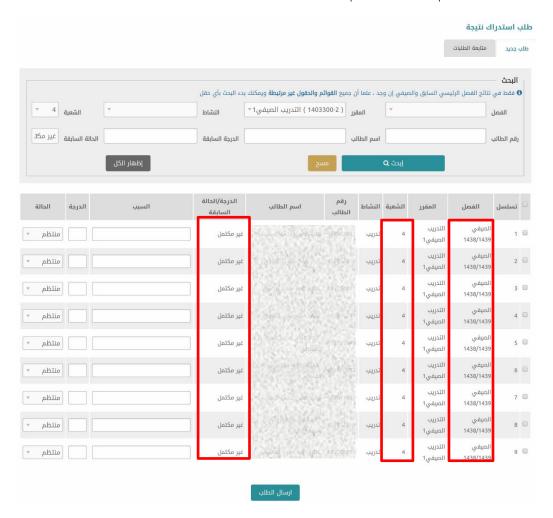


d. البحث باسم المقرر





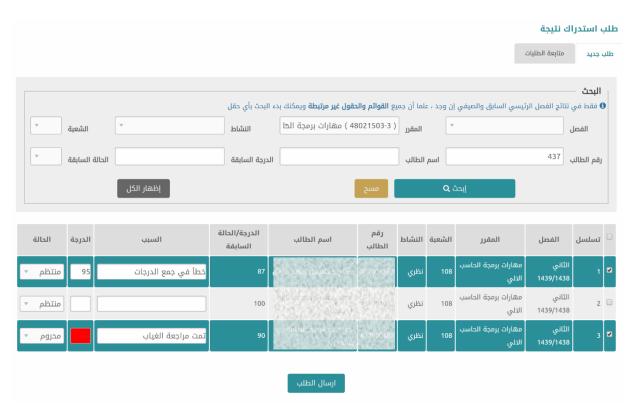
c. البحث باسم المقرر ورقم الشعبة وحالة الطالب:



٩. كما يمكنك مسح الحقول والبحث من جديد عن طريق الضغط على "مسح"



بعد اظهار قائمة الطلاب المرغوبة، قم باختيار وتحديد الطلاب الذين ترغب ارسال طلبات استدرات لهم عن طريق حقل التحديد في بداية كل سطر (checkbox) ومن ثم قم بإدخال الدرجة الجديدة او الحالة الجديدة:



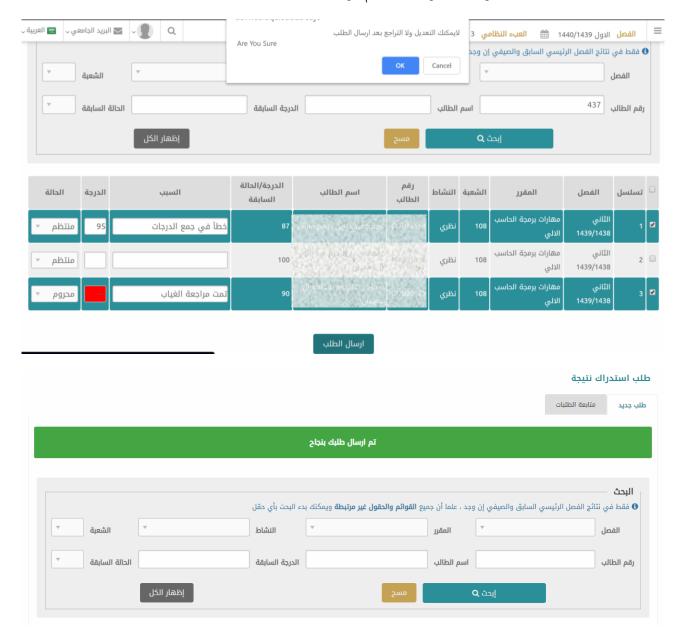
ملاحظة: في حال عدم اختيار اي طالب لايمكن ارسال طلب



- ١٠ كما تتضمن القيود التالية:
- a. لا يمكن ادخال نفس الدرجة أو الحالة السابقة
- b. السبب اجباري الا في حالة كانت الحالة السابقة غير مكتمل (ل) أو غائب (غ)



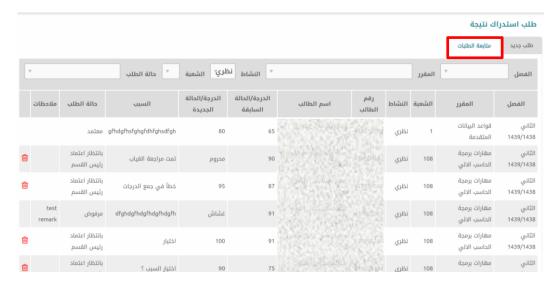
11. بعد الحفظ وتأكيد الرسال سيتم ارسال طلبك



١٢



1٣. لمتابعة الطلبات: اختر (متابعة الطلبات) من التبويب الأعلى في الخدمة:



16. سوف تظهر جميع الطلبات السابقة وحالة اعتماد الطلب كما ستظهر ملاحظات رئيس القسم أو العميد في حال تم ادخال ملاحظات مع اعتماد الطلب أو رفضه ما يمكنك حذف الطلب طالما لم يتم عليه أي إجراء من رئيس القسم

